AKMENS FORMATIONS

Lire et exploiter un tableau de bord métier

Les chiffres arrivent seuls. Qui vous a appris à les lire ?

7 heures | 5 heures en salle | De 5 à 12 participants | Aucun prérequis

Le parcours : 60 minutes chez vous, une journée en salle, puis une heure un mois plus tard. En travaillant sur votre propre tableau de bord, vous repartez avec un rendez-vous de lecture dans votre agenda et une question prête à envoyer.

Ce que vous saurez faire

Les 6 critères évalués s'appliquent à vos chiffres pendant la journée.

- Un rendez-vous de lecture posé dans votre agenda, avec sa fréquence.
- Pour chacun des indicateurs que vous gardez, la décision qu'il sert à éclairer. Les indicateurs qui n'éclairent aucune décision sont alors identifiés.
- Les 3 questions à poser à n'importe quel chiffre, appliquées à 3 de vos indicateurs : ce qu'il compte, la période qu'il couvre, la base à laquelle il se compare.
- Une question écrite, envoyable telle quelle, à la personne qui fabrique votre tableau. Vous l'envoyez pendant le mois qui suit.
- Une variation de votre tableau qualifiée, avec la comparaison qui la fonde écrite à côté.
- Le droit de refuser de conclure quand la base de comparaison manque, et la phrase qui dit ce qu'il vous faudrait obtenir pour pouvoir le faire.

Le programme

01 **Avant la journée, à distance**
60 minutes · ouvert 10 jours avant
Ce qu'un tableau de bord est, et ce qu'il n'est pas. Puis vous déposez vos chiffres.

02 **En salle, le matin**
Les 3 questions à poser à un chiffre
Ce qu'il compte, sur quelle période, comparé à quoi. Sur vos propres indicateurs.

03 **En salle, l'après-midi**
Qualifier, ou refuser de conclure
Une variation de saison n'est pas toujours une dégradation. Sans base de comparaison, pas de conclusion.

04 **35 jours après, à distance**
60 minutes · sur le tableau du mois
Vous refaites la lecture seul, sur des chiffres neufs que la salle n'a pas vus.

Public visé et prérequis

Public visé

Dirigeants de TPE, responsables d'atelier ou de magasin, assistants de gestion, qui reçoivent un tableau de bord sans l'avoir choisi.

Prérequis

Aucun. Ni tableur, ni comptabilité, ni expérience de gestion. Il suffit de recevoir ou de produire un tableau de bord d'activité.

Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, le participant est capable de :

C1. Interpréter un tableau de bord d'activité qu'on n'a pas construit, en fixant le moment de sa lecture et la décision que chaque indicateur éclaire, en interrogeant chaque indicateur sur ce qu'il compte et sur la base à laquelle il se compare, et en refusant de conclure tant que cette base manque, afin de sécuriser une décision de gestion au lieu de la prendre sur une impression

Informations pratiques

Les mentions ci-dessous sont celles que tout organisme de formation doit rendre accessibles au public.

Durée	7 heures : 1 h à distance avant la journée, 5 h en salle, et 1 h à distance 35 jours après
Modalité	Mixte : un bloc à distance avant la journée, une journée en salle, et un second bloc à distance un mois après
Effectif	De 5 à 12 participants
Lieu	La journée en salle se tient dans nos locaux ou dans ceux du client. Les 2 blocs à distance se suivent depuis n'importe quel poste connecté.
Tarif	500 € HT par participant en inter. En intra, sur devis.
Délai d'accès	Les inscriptions ferment 2 jours avant l'ouverture du parcours. Le bloc à distance ouvre 10 jours avant la journée en salle, et le dépôt ferme 48 heures avant la journée.
Public visé	Dirigeants de TPE, responsables d'atelier, responsables de magasin, chefs d'équipe, assistants et assistantes de gestion. Ce qui les réunit est une situation : un tableau de bord arrive chaque mois, sans qu'ils l'aient choisi, et quelque chose est attendu de celui qui le reçoit. On y trouve le dirigeant qui reçoit tout et ne lit rien, le salarié à qui l'on confie la lecture sans consigne, et la personne qui fabrique les chiffres sans savoir à quoi ils servent ensuite.
Prérequis	Aucun, par décision de conception. Ni connaissance d'un tableur, ni notion de comptabilité, ni expérience de gestion. Il suffit de recevoir ou de produire un tableau de bord d'activité. Pour travailler sur vos propres chiffres, il faut plusieurs mois de données consécutives et l'accord de votre employeur pour qu'elles sortent de l'entreprise ; à défaut, un cas complet vous est fourni et vous êtes évalué sur les mêmes critères.

Méthodes mobilisées	Un bloc à distance de 60 minutes, ouvert 10 jours avant la journée, où vous déposez vos propres chiffres ; le dépôt ferme 48 heures avant, et ce délai est le temps de les lire. Puis une journée de 5 heures en salle, d'un seul tenant, où l'essentiel du temps se passe à travailler seul sur ses propres chiffres : les vrais chiffres d'une entreprise ne se montrent pas au voisin, et ce qui circule est une question. Enfin une heure à distance 35 jours plus tard, sur le tableau du mois suivant.
Modalités d'évaluation	Une lecture écrite de votre propre tableau de bord, remplie pendant la journée, remise en fin de session, et corrigée par un second intervenant qui n'a pas animé la formation. Votre copie lui parvient sous un numéro, sans aucun nom : il note ce qui est écrit, sans savoir qui l'a écrit ni comment la journée s'est passée. Il n'y a pas d'épreuve orale et aucun questionnaire de connaissances noté. Ce qui est évalué est une lecture écrite, ce que vous aurez à produire en rentrant quand il faudra expliquer un chiffre à quelqu'un qui n'était pas là. Un oral mesurerait l'aisance devant un formateur, qui n'est pas la situation de travail. Vous n'êtes jamais évalué sur l'exactitude de vos chiffres. Le correcteur note votre lecture, pas votre tableau : il n'a pas à vérifier qu'un nombre est juste, et il ne reçoit pas le document que vous avez déposé. Après la journée, un questionnaire de 2 questions à l'ouverture du second bloc, puis un questionnaire à 60 jours sur ce que vous avez mis en pratique.
Validation	5 des 6 critères s'évaluent en « acquis », « en cours d'acquisition » ou « non acquis ». Le refus de conclure sans base de comparaison, qui est l'objet central de la formation, n'a que 2 niveaux : « acquis » ou « non acquis ». Un critère au plus peut rester en cours d'acquisition sans faire échouer l'ensemble, et jamais celui-là. Pour chaque critère non acquis, la grille porte une phrase qui dit ce qui manquait, sur votre copie à vous.
Sanction	AKMENS remet à chaque participant une attestation de fin de formation. Elle mentionne les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis. Lorsque la formation est validée, elle prend la forme d'une attestation de réussite. À défaut, elle mentionne nommément les critères acquis et ceux qui ne le sont pas. Elle ne va qu'au participant, y compris quand son entreprise a signé la convention, et il choisit de montrer ses résultats ou non. L'attestation d'assiduité, qui constate la présence et ne porte aucun résultat, est remise à l'entreprise qui a signé la convention, et au financeur à sa demande. La formation ne délivre aucune certification enregistrée et n'ouvre droit à aucun financement au titre d'un répertoire national.
Encadrement	La formation est animée par un intervenant qui a lui-même lu et exploité des tableaux de bord d'activité en entreprise, et non par quelqu'un qui en connaît la théorie.
Accessibilité	Une situation de handicap n'est jamais un motif de refus : nous cherchons d'abord l'adaptation, et si elle n'est pas possible, nous orientons vers un dispositif qui le peut. Référent handicap : Delphine Ducarme, referent-handicap@akmens-formations.com. Réponse sous 48 heures.
Résultats	Formation créée en 2026. Les indicateurs seront publiés après les premières sessions.
Contact	AKMENS Formations, SAS au capital de 10 000 €, SIRET 130 112 980 00011. 140 D Impasse de Villeverte, 30900 Nîmes. contact@akmens-formations.com.

AKMENS Formations, SAS au capital de 10 000 €, SIRET 130 112 980 00011. 140 D Impasse de Villeverte, 30900 Nîmes. contact@akmens-formations.com.
Le numéro de déclaration d'activité sera mentionné ici dès son enregistrement auprès du préfet de région. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.
Fiche éditée le 20 novembre 2026 depuis akmens-formations.com/formations/lire-exploiter-tableau-de-bord/