

Lire et exploiter un tableau de bord métier

Les chiffres arrivent tout seuls. Personne ne vous a appris à les lire.

7 heures

cinq heures en salle, en une seule venue

De 5 à 12 participants

Aucun prérequis

soixante minutes chez vous, une journée en salle, puis une heure un mois plus tard. Vous travaillez sur votre propre tableau de bord et vous repartez avec un rendez-vous de lecture posé dans votre agenda.

Ce que vous saurez faire

Six gestes évalués, écrits sur vos chiffres pendant la journée.

- Un rendez-vous de lecture posé dans votre agenda, avec sa fréquence, pas une intention notée sur une feuille.
- Pour chacun des indicateurs que vous gardez, la décision qu'il sert à éclairer. Ceux qui n'en éclairent aucune se voient alors tout seuls.
- Les trois questions à poser à n'importe quel chiffre, appliquées à trois de vos indicateurs : ce qu'il compte, la période qu'il couvre, la base à laquelle il se compare.
- Une question écrite, envoyable telle quelle, à la personne qui fabrique votre tableau. Vous l'envoyez pendant le mois qui suit.
- Une variation de votre tableau qualifiée, avec la comparaison qui la fonde écrite à côté.
- Le droit de refuser de conclure quand la base de comparaison manque, et la phrase qui dit ce qu'il vous faudrait obtenir pour pouvoir le faire.

Le programme

01

Avant la journée, à distance

soixante minutes · ouvert 10 jours avant

Ce qu'un tableau de bord est, et ce qu'il n'est pas. Puis vous déposez vos propres chiffres.

02

En salle, le matin

Les trois questions à poser à un chiffre

Ce qu'il compte, la période qu'il couvre, la base à laquelle il se compare. Sur vos indicateurs.

03

En salle, l'après-midi

Qualifier, ou refuser de conclure

Une variation de saison n'est pas une dégradation. Et sans base de comparaison, on ne conclut pas.

04

35 jours après, à distance

soixante minutes · sur le tableau du mois

Vous refaites la lecture seul, sur des chiffres neufs que la salle n'a pas vus.

Public visé et prérequis

Public visé

Dirigeants de TPE, responsables d'atelier ou de magasin, assistants de gestion. Ce qui les réunit : un tableau de bord arrive, et personne ne l'a choisi.

Prérequis

Aucun. Ni tableur, ni comptabilité, ni expérience de gestion. Il suffit de recevoir ou de produire un tableau de bord d'activité.

Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, le participant est capable de :

- C1.** Interpréter un tableau de bord d'activité qu'on n'a pas construit, en fixant le moment de sa lecture et la décision que chaque indicateur éclaire, en interrogeant chaque indicateur sur ce qu'il compte et sur la base à laquelle il se compare, et en refusant de conclure tant que cette base manque, afin de sécuriser une décision de gestion au lieu de la prendre sur une impression

Informations pratiques

Les mentions ci-dessous sont celles que tout organisme de formation doit rendre accessibles au public.

Durée	7 heures : 1 h à distance avant la journée, 5 h en salle, et 1 h à distance 35 jours après
Modalité	Mixte : un bloc à distance avant la journée, une journée en salle, et un second bloc à distance un mois après
Effectif	De 5 à 12 participants
Lieu	La journée en salle se tient dans nos locaux ou dans ceux du client. Les deux blocs à distance se suivent depuis n'importe quel poste connecté.
Tarif	500 € HT par participant, soit 600 € TTC en inter. En intra, sur devis.
Délai d'accès	Le bloc à distance ouvre 10 jours avant la journée en salle, et l'inscription se prend au plus tard à cette date. Le dépôt ferme 48 heures avant la journée.
Public visé	Dirigeants de TPE, responsables d'atelier, responsables de magasin, chefs d'équipe, assistants et assistantes de gestion. Ce qui les réunit n'est pas un métier, c'est une situation : un tableau de bord arrive chaque mois, personne ne l'a choisi, et quelque chose est attendu de celui qui le reçoit. Le dirigeant qui reçoit tout et ne lit rien, le salarié à qui l'on confie la lecture sans consigne, et celle qui fabrique les chiffres sans savoir à quoi ils servent ensuite.

Prérequis	Aucun, et c'est une décision de conception et non un oubli. Ni connaissance d'un tableur, ni notion de comptabilité, ni expérience de gestion. Il suffit de recevoir ou de produire un tableau de bord d'activité. Pour travailler sur vos propres chiffres, il faut trois mois de données consécutives et l'accord de votre employeur pour qu'elles sortent de l'entreprise ; à défaut, un cas complet vous est fourni et vous êtes évalué sur les mêmes critères.
Méthodes mobilisées	Un bloc à distance de soixante minutes, ouvert 10 jours avant la journée, où vous déposez vos propres chiffres ; le dépôt ferme 48 heures avant, et ce délai est le temps de les lire. Puis une journée de cinq heures en salle, en une seule venue, où l'essentiel du temps se passe à travailler seul sur ses propres chiffres : les vrais chiffres d'une entreprise ne se montrent pas au voisin, et la seule chose qui circule est une question. Enfin une heure à distance 35 jours plus tard, sur le tableau du mois suivant.
Modalités d'évaluation	Une lecture écrite de votre propre tableau de bord, remplie pendant la journée, remise en fin de session, et corrigée par un second intervenant qui n'a pas animé la formation. Votre copie lui parvient sous un numéro, sans aucun nom : il note ce qui est écrit, sans savoir qui l'a écrit ni comment la journée s'est passée. Il n'y a pas d'épreuve orale et aucun questionnaire de connaissances noté, et c'est un choix qui se dit. Ce qui est évalué est une lecture écrite, c'est-à-dire exactement ce que vous aurez à produire en rentrant quand il faudra expliquer un chiffre à quelqu'un qui n'était pas là. Un oral mesurerait l'aisance devant un formateur, qui n'est pas la situation. Vous n'êtes jamais évalué sur l'exactitude de vos chiffres. Le correcteur note votre lecture, pas votre tableau : il n'a pas à vérifier qu'un nombre est juste, et il ne reçoit pas le document que vous avez déposé.
Validation	Les six critères s'évaluent en « acquis » ou « non acquis ». Un critère au plus peut rester en cours d'acquisition sans faire échouer l'ensemble, sauf le refus de conclure sans base de comparaison, qui est le geste que la formation existe pour installer. Pour chaque critère non acquis, la grille porte une phrase qui dit ce qui manquait, sur votre copie à vous.
Sanction	La formation donne lieu à la délivrance d'une attestation de fin de formation, conformément à l'article L. 6353-1 du code du travail, et d'une attestation de réussite portant les résultats de l'évaluation des acquis. Elle ne délivre aucune certification enregistrée et n'ouvre droit à aucun financement au titre d'un répertoire national.
Encadrement	La formation est animée par un intervenant qui a lui-même lu et exploité des tableaux de bord d'activité en entreprise, et non par quelqu'un qui en connaît la théorie.
Accessibilité	Une situation de handicap ne ferme aucune porte de cette formation, et l'adaptation se prépare AVANT la session : beaucoup de choses s'organisent, presque rien ne s'improvise le matin même. Référent handicap : Delphine Ducarme, referent-handicap@akmens-formationen.com.
Résultats	Formation créée en 2026. Les indicateurs seront publiés après les premières sessions.
Contact	AKMENS Formations, SAS au capital de 10 000 €, SIRET 130 112 980 00011. 140 D Impasse de Villeverte, 30900 Nîmes. contact@akmens-formationen.com.

AKMENS Formations, SAS au capital de 10 000 €, SIRET 130 112 980 00011. 140 D Impasse de Villeverte, 30900 Nîmes. contact@akmens-formationen.com.

Le numéro de déclaration d'activité sera mentionné ici dès son enregistrement auprès du préfet de région. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Fiche éditée le 12 octobre 2026 depuis akmens-formationen.com/formations/lire-exploiter-tableau-de-bord/